ALIANZA ESTRATÉGICA PARA LA GESTIÓN INTELIGENTE DE NÓMINA

Propuesta de servicios

Soluciones Integrales
ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS

Dirección: CR. 10 No. 5 – 73 Loc. 221-222- 223- 224 Cel.: 3214450050, Cel: 3102100287
E-mail: soluciones_zipa@hotmail.com, giova778@hotmail.com.

ÍNDICE

- Presentación
- Quiénes Somos
- Experiencia y Respaldo Profesional
- Objetivo de la Propuesta
- Alcance del Servicio de Gestión de Nómina
- Metodología de Trabajo
- Estructura Operativa y Desarrollo de Actividades
- Equipo de Trabajo
- Valores Agregados y Diferenciales
- Inversión y condiciones del servicio
- Notas Importantes
- Información de Contacto

PRESENTACIÓN

Soluciones Integrales pone a su disposición la presente Propuesta de Servicios de Administración de Nómina, diseñada para apoyar a su organización en la gestión eficiente, segura y oportuna de los procesos laborales, contables y tributarios relacionados con el talento humano.

Nuestro objetivo es convertirnos en un aliado estratégico, garantizando el cumplimiento normativo vigente, la correcta liquidación de la nómina y la optimización de los procesos administrativos,

Permitiendo así que su empresa concentre sus esfuerzos en el crecimiento de su negocio.

Contamos con experiencia, conocimiento técnico y un equipo profesional capacitado para ofrecer un servicio confiable, personalizado y ajustado a las necesidades específicas de cada cliente, asegurando transparencia, confidencialidad y respaldo permanente en cada etapa del proceso.

A través de esta propuesta, presentamos el alcance del servicio, la metodología de trabajo, el equipo asignado y las condiciones de prestación, con el fin de brindar claridad y confianza en la gestión integral de su nómina.

QUIENES SOMOS

Soluciones Integrales es una firma especializada en **asesorías contables, tributarias y administrativas**, con experiencia en la gestión de procesos de nómina para empresas de distintos sectores.

Nos caracterizamos por brindar un servicio profesional, estructurado y orientado al cumplimiento
normativo, asegurando la correcta administración de las obligaciones laborales, legales y fiscales de nuestros clientes.

Nuestro enfoque se basa en la precisión técnica, la confidencialidad de la información y el acompañamiento permanente, ofreciendo soluciones claras y oportunas que permiten a las organizaciones operar con tranquilidad y control en sus procesos internos.

Contamos con un equipo capacitado y en constante actualización, comprometido con la calidad del servicio y la mejora continua, garantizando una gestión de nómina eficiente, transparente y alineada con las disposiciones legales vigentes.

EXPERIENCIA Y RESPALDO PROFESIONAL

Soluciones Integrales cuenta con más de **25 años de trayectoria** como firma de servicios contables y tributarios, acompañando a empresas en el cumplimiento de sus obligaciones legales y administrativas.
A partir de esta experiencia consolidada, la firma ha desarrollado e implementado el servicio de Administración de Nómina como una línea especializada, estructurada bajo los mismos estándares de rigor técnico, cumplimiento normativo y confidencialidad que han respaldado su operación durante más de dos décadas.
Este servicio surge como respuesta a las necesidades actuales de las empresas de contar con una gestión de nómina organizada, confiable y alineada con la normativa vigente, apoyada en un equipo profesional con conocimiento y experiencia en procesos laborales y administrativos.

OBJETIVO DE LA PROPUESTA

El objetivo de la presente propuesta es ofrecer a la empresa un servicio de Administración de Nómina estructurado, confiable y alineado con la normativa laboral vigente, que permita garantizar la correcta gestión de los procesos relacionados con el talento humano.

A través de este servicio, **Soluciones Integrales** busca apoyar a las organizaciones en la optimización de su gestión administrativa, asegurando cumplimiento legal, orden en la información y acompañamiento permanente, para que puedan concentrar sus esfuerzos en el desarrollo de su actividad principal.

ALCANCE DEL SERVICIO DE GESTIÓN DE NÓMINA

El alcance del servicio de Administración de Nómina comprende la ejecución de las actividades necesarias para la correcta gestión, control y procesamiento de la información laboral de la empresa, garantizando la veracidad, integridad y consistencia de los datos, así como el cumplimiento de la normativa laboral y de seguridad social vigente.

ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL ALCANCE

- Recolección de información de nómina
- Validación y control de datos
- Liquidación de nómina
- Generación de desprendibles de pago
- Gestión de novedades de nómina
- Liquidación de seguridad social y parafiscales
- Generación de planilla PILA
- Elaboración de nómina electrónica
- Generación de archivos contables
- Acompañamiento permanente

METODOLOGÍA DE TRABAJO

Recepción de Información

- Novedades de nómina
- Información del personal
- Soportes y novedades



Validación y Control

Información incorrecta

Solicitud de ajustes a la empresa •
Corrección de datos •
Retorno a validación •

Continúa el proceso

Información correcta

Procesamiento de Nómina

- Liquidación de salarios
- Cálculo de deducciones
- Cálculo de prestaciones sociales



Cumplimiento Normativo

- Seguridad social y parafiscales
- Generación de planilla PILA
- Nómina electrónica



Entrega de Resultados

Desprendibles de pago •
Archivos contables •
Reportes de nómina •

Acompañamiento Permanente

- Soporte operativo
- Atención de consultas
- Ajustes y seguimiento

ESTRUCTURA OPERATIVA Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES

La estructura operativa del servicio de Administración de Nómina se encuentra organizada bajo un esquema claro de responsabilidades y control, que permite garantizar la correcta ejecución de las actividades, el cumplimiento normativo y la trazabilidad de la información.
El desarrollo de las actividades se realiza de manera coordinada entre la empresa y Soluciones Integrales, asegurando una gestión ordenada, oportuna y confiable del proceso de nómina.

Estructura Operativa

Empresa cliente

- Entrega de información y novedades de nómina
- Envío oportuno de soportes requeridos
- Revisión de resultados entregados

Soluciones Integrales

- Validación y procesamiento de la información
- Liquidación de nómina y seguridad social
- Generación de reportes y nómina electrónica
- Acompañamiento y soporte continuo

ASIGNACIÓN OPERATIVA DEL SERVICIO

A continuación, se presenta la distribución estimada de horas mensuales, el profesional asignado y la modalidad de presencia para el desarrollo de las actividades operativas del servicio.

HORAS MENSUALES PROMEDIO	PROFESIONAL A CARGO	PRESENCIA MÍNIMA
30 horas Mensuales	Levantamiento de información de nómina (profesional: contador)	Visitas a su empresa según cronograma acordado.
24 horas Mensuales	Generación nómina mensual. (profesional: ingeniero)	Trabajo en nuestras oficinas.
16 horas Mensuales	Generación planilla integrada de liquidación de aportes.	Trabajo en nuestras oficinas.
8 horas Mensuales	Generación nomina electrónica. (auxiliar contable)	Trabajo en nuestras oficinas.

EQUIPO DE TRABAJO

El servicio será desarrollado por un equipo interdisciplinario de profesionales, asignados de acuerdo con las necesidades operativas del servicio de administración de nómina, garantizando cumplimiento normativo, precisión en los procesos y continuidad operativa.



Contador titular

Carlos Giovanni Wiesner

Coordinador y responsable del proceso

Hoja de vida



Ingeniero sistemas

Oscar Orlando Gómez Guarnizo

Generación de los desprendibles de nómina y planilla integrada de liquidación de aportes

Hoja de vida



Contador gestor

Diana Carolina Sotelo Varela

Levantamiento de información nómina

Hoja de vida



Auxiliar contable

Generar la nómina electrónica asistente contable, envió archivo plano para contabilidad, novedades e informes específicos

VALORES AGREGADOS Y DIFERENCIALES

Trayectoria y respaldo profesional

• Servicio soportado en más de 25 años de experiencia en asesoría contable y tributaria.

Cumplimiento normativo permanente

• Actualización constante frente a la normativa laboral, tributaria y de seguridad social vigente.

Acompañamiento continuo

• Atención y soporte permanente durante el desarrollo del proceso de nómina.

Confidencialidad de la información

• Manejo responsable y seguro de la información laboral y financiera de la empresa.

Procesos estructurados y controlados

• Metodología clara que garantiza orden, trazabilidad y control en cada etapa del servicio.

Adaptabilidad a las necesidades del cliente

• Servicio ajustado a la realidad operativa y requerimientos específicos de cada empresa.

Plataforma digital de consulta de información

• Uso de plataforma virtual para la gestión y consulta de información laboral y contable, con acceso a certificados y documentos requeridos por terceros.

INVERSIÓN Y CONDICIONES DEL SERVICIO

Para la determinación de la inversión del servicio se tuvo en cuenta el alcance operativo requerido por el cliente, el volumen de colaboradores a administrar, la complejidad de los procesos de nómina, así como el tiempo estimado de dedicación del equipo profesional asignado.
El valor del servicio de Administración de Nómina se establece de manera personalizada para cada empresa, según el número de colaboradores y la periodicidad de pago, y se presenta en la cotización que acompaña esta propuesta, más IVA o sin el mismo, conforme al acuerdo entre las partes.

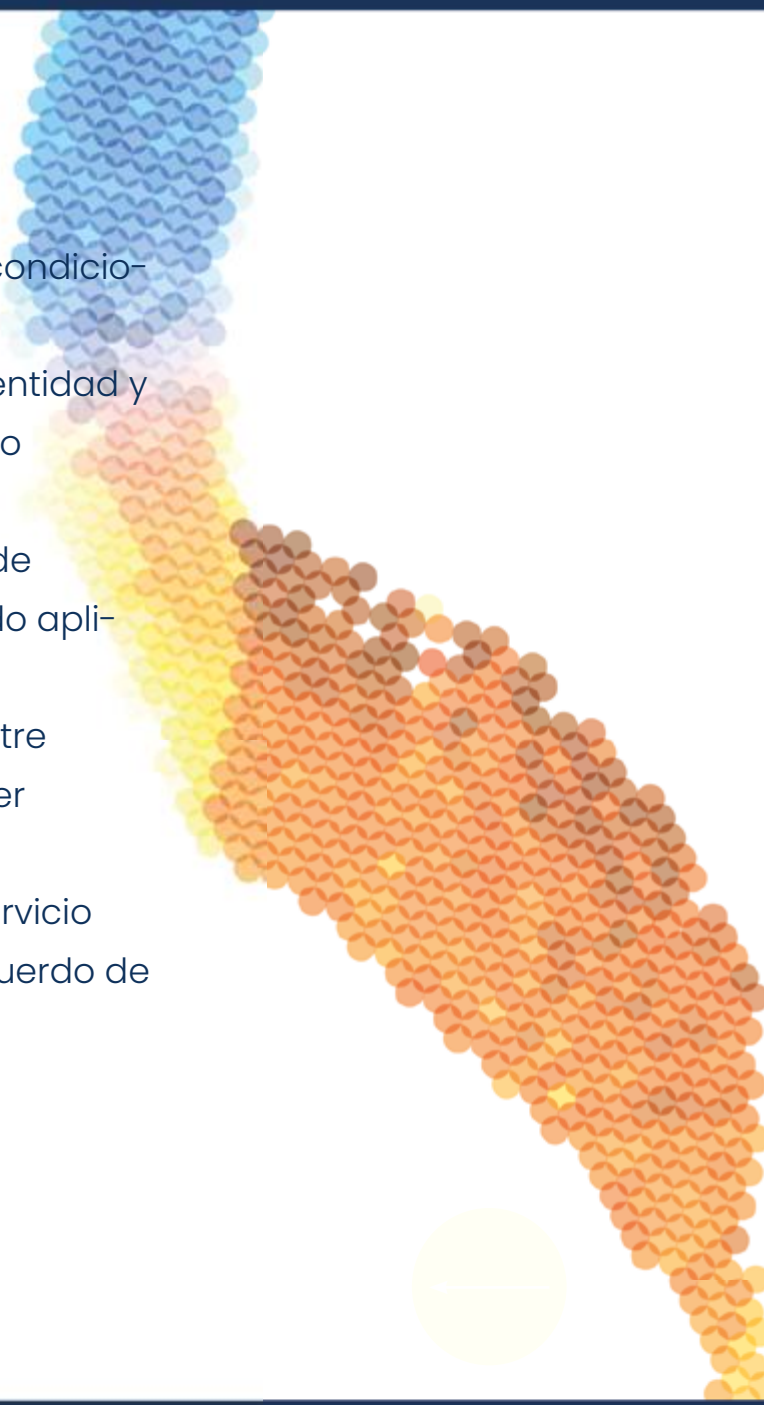
Este valor incluye la ejecución integral de las actividades descritas en el alcance del servicio, así como el acompañamiento técnico y profesional necesario para garantizar el correcto cumplimiento de las obligaciones laborales, contables y de seguridad social asociadas al proceso de nómina.

La inversión contempla el soporte de un equipo especializado, el uso de herramientas tecnológicas para la gestión de la información y el cumplimiento oportuno de la normatividad vigente.



NOTAS IMPORTANTES

• La presente propuesta se rige exclusivamente por las actividades y condiciones descritas en el alcance del servicio de administración de nómina.
• El servicio se prestará conforme a las necesidades operativas de la entidad y bajo los lineamientos de control interno contable, financiero y tributario definidos.
• El desarrollo de las actividades se realizará con el apoyo y respaldo de nuestras oficinas, así como con la presencia mínima acordada cuando aplique.
• Cualquier actividad, requerimiento o modificación que no se encuentre expresamente contemplada dentro del alcance del servicio deberá ser previamente evaluada y acordada entre las partes.
• Los valores económicos, tiempos de dedicación y condiciones del servicio corresponden a lo establecido en la propuesta y estarán sujetos a acuerdo de partes, conforme a la normatividad vigente.



INFORMACIÓN DE CONTACTO

Cel: 3214450050

www.asolintac.co

soluciones_zipa@hotmail.com

Dirección: Cr. 10 # 5 – 73
Loc. 221-224

Soluciones Integrales
ASESORIAS CONTABLES Y TRIBUTARIAS