

Zipaquirá, Febrero de 2019.

Señor(es):

Con el deseo de trascender en la prestación de servicios que ordinariamente son ofrecidos en el medio y que generalmente están limitados a la satisfacción de necesidades específicas de un área de la empresa, hemos planteado el mismo como un verdadero promotor en el cumplimiento de metas importantes para la administración.

Estableciendo una labor armoniosa en los diferentes niveles de la organización, atendiendo claros procedimientos y eficientes controles, se logrará cumplir los objetivos propuestos, alcanzando mayores grados de competitividad y la consecuente profundización en su mercado objeto.

Nos permitimos adjuntarle la propuesta de servicios que ofrece nuestra firma.

Estaré atento a cualquier inquietud que pudiesen tener y que gustosamente atenderé.

Cordialmente,



Carlos Giovanni Wiesner Hernández
Contador Público.

PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. PRESENTACION

Nos permitimos presentar a ustedes nuestra propuesta de servicios contables, en donde se describen las tareas necesarias, para la ejecución de las mismas y en términos generales abarcan los siguientes aspectos:

- Evaluación y aceptación de cliente.
- Revisión de procesos contables actuales.
- Asesoría en el desarrollo de control interno.
- Desarrollo, implementación y mejoramiento de procesos.
- Evaluación de la plataforma tecnológica.
- Desarrollo de aplicaciones para la optimización de procesos e implementación de bases de datos (contables).

2. EXPERIENCIA

Nuestra firma cuenta con más de 25 años de experiencia en el área contable, financiera y tributaria e innumerables clientes que hablan por si solos de la seriedad y respaldo que les ofrecemos. Los profesionales designados para cada uno de nuestras asesorías, son altamente calificados, y con experiencias afines a sus necesidades, y cuentan con todo el respaldo de nuestra experiencia, instalaciones, recursos tecnológicos y desarrollos en procesos. Es así que debido a nuestra diversidad multidisciplinaria podemos apoyar todo el tiempo al directamente encargado, con nuestros avances en diferentes áreas y el personal administrativo básico en donde tendrá atención en cualquier momento.

3. OBJETIVO Y ALCANCE

El principal objetivo es proporcionar un servicio oportuno de alta calidad profesional y técnica, que ayude con la administración en la toma de decisiones.

El enfoque y método de trabajo están dirigidos a preparar, prevenir y anticipar los hechos:

- Realización de los estados financieros: realizar los estados financieros a fin de cada periodo de acuerdo con las normas legales y lo exigido por los entes de vigilancia y control, muestren con razonabilidad el estado de su empresa.
- Realización de los impuestos: examinando el cumplimiento de las normas tributarias pertinentes al sector se realizarán los impuestos que sean menester como retenciones, IVA e ICA Etc.
- Aplicación de normativa y otras: Establecer si se han cumplido las disposiciones legales, estatutarias, reglamentarias y las decisiones de la asamblea general, junta directiva y demás órganos de administración que se apliquen al objeto social de la entidad.
- Control aplicado: Evaluando los controles integralmente, sugerir sobre los adecuados controles para implantar sistemas y procedimientos tendientes a lograr una correcta supervisión y custodia de los bienes y el patrimonio de la entidad.
- Índices de gestión: Evaluar la gestión de la administración en general a través de índices financieros, de gestión social y si se han ejecutado las funciones dentro de un grado de eficiencia para el lograr el mayor éxito y uso de los recursos disponibles.

Los servicios no incluidos dentro de la mensualidad regular, que se cobra una mensualidad más, son los siguientes:

- Encuesta anual completa del DANE.
- Informe a la súper intendencia de sociedades.
- Anexo 2516 declaración de renta.
- Medios magnéticos DIAN y Municipales.

4. IMPLEMENTACION DE LA ESTRUCTURA.

Implementar la puesta en marcha de operaciones administrativas, financieras y contables de la entidad, con fundamento en la estructura de procesos, actividades diseñadas y sobre una plataforma de sistemas suficiente y necesaria para la ejecución de las mismas.

5. DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y OPERACIONES.

Dar inicio a las operaciones de la entidad bajo una sana estructura de control interno contable financiera y tributaria, en la medida de sus necesidades.

Dicho desarrollo se realizara en sus instalaciones con el apoyo y respaldo de nuestras oficinas, conforme sus necesidades.

6. METODOLOGIA DEL TRABAJO.

Dadas las condiciones particulares correspondientes a la obtención de información, a continuación se hace una aproximación al enfoque general de trabajo, el cual aplicara para cualquiera de las funciones en que se requiera nuestra participación.

- Levantamiento de información.
- Verificación de la información.
- Procesamiento de la información
- Reportes e informes.
- Auditorias.

7. PROCEDIMIENTOS

Una vez evaluados los aspectos para los cuales pueda prestar, se definirá en coordinación con la gerencia de la entidad, la opción mas adecuada para la aplicación de los aspectos técnicos de ejecución del trabajo, los que podrían estar sujetos entre otros a las siguientes alternativas:

- Trabajo operacional y técnico 100% en las oficinas de la entidad.
- Trabajo operacional y técnico 100% en nuestras oficinas.
- Trabajo operacional en las oficinas de la entidad y trabajo técnico en nuestras oficinas.

8. EQUIPO DE TRABAJO

SOLUCIONES INTEGRALES designará, dentro de su equipo de profesionales, como mínimo a un Contador titular, a otro suplente, un abogado para temas puntuales, técnico de servicios informáticos y un asistente contable específico. Las personas designadas cumplen con los requisitos en las diferentes áreas, que requiera el ejercicio de la realización de su contabilidad y serán los siguientes:

- Contador titular: Coordinador y responsable del proceso, Carlos Giovanni Wiesner Hernández, Adjunto Hoja de Vida.
- Contador suplente: Asistente del servicio en caso de ausencia temporal o permanente, Cesar Mauricio Wiesner H. Adjunto Hoja de Vida.
- Técnico de manejo de la plataforma de información en línea: Evaluación de los sistemas de información contable (SIC) y administración de la plataforma de datos de consultas. .Adjunto Hoja de Vida.
- Auxiliar contable: Sera designada por la compañía y en todos los casos se encargara estrictamente de la digitación de la información contable.

Contamos entre nuestro equipo de profesionales con un equipo interdisciplinario que cumplen con los requerimientos profesionales, éticos y de experiencia para desempeñarse como un outsourcing de servicios contable integral y eficiente, combinando nuestra experiencia con la tecnología y nuestros propios desarrollos para el mejor manejo de su contabilidad.

9. VALORES AGREGADOS, DIFERENCIALES SERVICIOS CONTABLES:

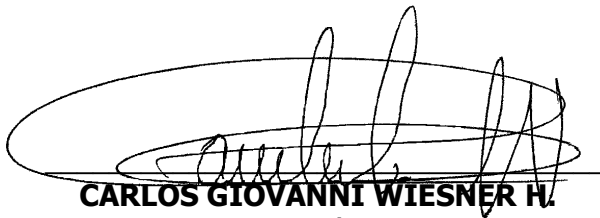
- ✓ Equipo interdisciplinario que permite evaluar el riesgo desde las diferentes áreas que afectan el día a día de una entidad comercial en el país.
- ✓ Desarrollo de aplicaciones propias, que permiten digitalizar la información contable requerida en caso de que sea necesario procesar información contable en sitios apartados o algunas otras sedes sin software contable en línea.

- ✓ Uso de la plataforma de manejo de información virtual (SIC: Soluciones informáticas de consulta.), a través de nuestro portal web (WW.ASOLINTAC.COM), para información de la entidad para todos los terceros (ejemplo: proveedores empleados, donantes y agentes externos legales autorizados.) e información requerida por la compañía tal como, estados financieros, bitácora de la entidad, impuestos y relacionadas entidades de vigilancia.

10. INVERSIÓN DE TIEMPO Y ASPECTOS ECONOMICOS.

Para la determinación de nuestras tarifas de servicios tenemos en cuenta una combinación de factores como: tiempo estimado para la realización del trabajo, volumen de recursos y operaciones a ser realizadas, complejidad de la tarea a realizar, costos directos en que debe incurrirse para la labor solicitada, costos indirectos, know how y margen de ganancia, dicha información puede ser suministrada teniendo claro las responsabilidades tributarias y las bases fiscales.

Cordialmente,



CARLOS GIOVANNI WIESNER H.
Contador Público.
Coordinador del proceso de Servicios.